



Natagriwal asbl engage un-e bachelier-ère en communication ou sciences administratives - CDD temps plein - 2 ans -

Contexte

La présente offre d'emploi s'inscrit en appui à la mise en œuvre du projet du Gouvernement wallon de favoriser la plantation d'arbres et de haies (Projet « 4000 kilomètres de haies »¹) dans le cadre duquel l'asbl Natagriwal est chargée d'un volet lié à l'information et l'encadrement des candidats à la plantation.

Mission générale

- Gestion d'un guichet d'information et encadrement administratif relatif aux conditions de mise en œuvre de la législation régionale sur le subventionnement des arbres et haies à destination des candidats à la plantation²; Première ligne de contact avec les demandeurs et relais vers les techniciens spécialisés en plantation dans l'équipe de Natagriwal ;
- Appui à la politique de communication générale relative à la promotion de la plantation d'arbres et haies en Wallonie.

Le public-cible de la mission est composé principalement des acteurs du monde agricole, forestier et des gestionnaires d'espaces naturels.

Infos complémentaires sur : <https://www.natagriwal.be/fr/plantation/quelques-mots>

Fonction

Sous la responsabilité des coordinateurs du projet en interne de l'asbl, vous assurez :

- L'encadrement administratif et la gestion quotidienne d'un guichet d'information (contacts téléphoniques et gestion des mails, réponse aux questions et sollicitations, diffusion d'information et de documents, prises de rendez-vous,...) relatifs à la mise en œuvre de la législation régionale sur le subventionnement aux plantations -en coordination avec l'équipe de techniciens chargés de l'encadrement du programme-
- La mise en œuvre de la politique de communication et le développement d'outils visant à promouvoir la plantation d'arbres et haies en Wallonie : conception, rédaction et diffusion d'articles et de documents de vulgarisation, organisation d'événements et de workshops, réponse aux sollicitations sur les réseaux sociaux...-en coordination avec l'équipe de communication et le Service Public de Wallonie-

Profil

- Bachelier-ière en communication
OU
Bachelier-ière en Sciences administratives et gestion publique ou assistant-e administratif-tive avec un intérêt et des compétences spécifiques pour les aspects liés à la communication (pilotage d'actions de communication, rédaction de documents,...)
- Compétence et intérêt pour le travail d'information et de sensibilisation mené par un guichet d'information

¹<https://tellier.wallonie.be/home/presse--actualites/publications/planter-4000-kilometres-de-haies-ou-1-million-darbres-en-cinq-ans-tous-a-vos-beches.publicationfull.html>

² Infos sur : <http://biodiversite.wallonie.be/fr/subventions-a-la-plantation.html?IDC=6057>

- Aisance et empathie dans l'expression orale, les contacts humains et la communication
- Rigueur et organisation
- Grande autonomie
- Sens du travail en équipe, disponibilité et souplesse dans les horaires
- Intérêt pour les actions de vulgarisation technique
- Capacités rédactionnelles
- Un intérêt spécifique pour les matières liées à la nature, la biodiversité et l'agriculture représente un atout additionnel
- Connaissance et utilisation de la suite informatique Office 365 et du fonctionnement des réseaux sociaux ; une maîtrise d'outils de graphisme (InDesign) est un atout additionnel
- Possession du passeport APE souhaité

Offre

- Opportunité de rejoindre une structure jeune et dynamique spécialisée dans le domaine de la gestion des espaces naturels ;
- Contrat temps plein à durée déterminée de 2 ans dans le cadre d'une mission reconductible ;
- Salaire suivant le barème de la fonction publique régionale wallonne (niveau B3) ;
- Poste basé à Louvain-la-Neuve au sein d'une équipe répartie sur l'ensemble du territoire de la Wallonie.

Date d'entrée en fonction

Engagement au 1^{er} octobre

Candidature

CV et lettre de motivation à envoyer au plus tard pour le jeudi 10 septembre à l'adresse info@natagriwal.be à l'attention de Monsieur Hubert Bedoret, Directeur. Le titre du mail doit comporter la mention «Guichet d'information » suivi du nom et du prénom du (de la) candidat-e.

L'asbl Natagriwal a pour mission d'informer, de conseiller et d'encadrer les agriculteurs, les forestiers et les propriétaires publics ou privés à propos du **programme agro-environnemental** et du **réseau écologique Natura 2000**. Les domaines d'action couverts par l'asbl sont l'agriculture (plus particulièrement les relations agriculture - environnement), la forêt, la biodiversité et la gestion des milieux semi-naturels. Le **public cible** de l'association est essentiellement composé d'agriculteurs, de forestiers et de propriétaires publics ou privés. L'asbl compte 30 employés essentiellement des conseillers de terrain. Le siège est à Louvain-la-Neuve et les équipes sont actives et réparties sur l'ensemble du territoire de la Wallonie : www.natagriwal.be