

## Agent·e administratif (H/F/X)

Jeunes et Nature est une organisation de jeunesse, agréé par la Fédération Wallonie-Bruxelles, qui regroupe des jeunes passionnés par la nature. Depuis 1978, Jeunes et Nature s'est construit une solide réputation dans les domaines de la connaissance et de la protection de la nature pour les jeunes et par les jeunes. L'objectif principal de l'association est d'encadrer les jeunes de 5 à 30 ans dans leur découverte de la nature, à travers de nombreuses activités de sensibilisation, d'étude et de formation.

Nous cherchons actuellement un·e agent·e administratif (secrétariat), responsable des aspects administratifs de l'asbl pour un contrat dans un premier temps à durée déterminée à partir de fin mars 2021.

### Principales fonctions :

- Vous assurez une permanence téléphonique
- Vous répondez ou faites le dispatching des mails de la boîte générale
- Vous suivez les inscriptions au moment de l'ouverture d'inscriptions aux activités
- Vous tenez à jour les données des membres lors de nouvelles inscriptions
- Vous gérez les retours de courriers pour adresses erronées (et donc corrigez les données des membres, voir supra)
- Vous mettez les activités de l'asbl en ligne sur le site internet
- Vous assurez un suivi physique au bureau pour récupérer les courriers, les transmettre aux personnes concernées, etc.
- Vous occupez une place importante en tant que relais entre l'équipe de permanents et les bénévoles et êtes amené·e à travailler occasionnellement avec ces derniers·ières

### Compétences nécessaires :

- Vous maîtrisez l'outil informatique (suite Office, Windows, Internet)
- Vous êtes organisé·e, polyvalent·e, apte à réagir avec calme aux imprévus ou moments de rush
- Vous avez des capacités de communication empathique et professionnelle

### Votre profil :

- Vous avez une affinité avec le milieu associatif et notamment des OJ et de l'ErE
- Vous aimez travailler tant seul·e qu'en équipe ainsi qu'avec de jeunes bénévoles
- Vous aimez évoluer dans un cadre de travail hyper flexible avec une petite équipe

### Offre :

- CDD de 6 mois de 19h/semaine (mi-temps) à partir du 29 mars 2021.
- Une rémunération sur base des barèmes de la CP 329.02 ainsi que des avantages extra-légaux (Trajets en transport en commun intégralement remboursés, chèques repas, assurance hospitalisation)
- La possibilité de faire du télétravail.
- Un travail passionnant et varié dans une organisation de jeunesse naturaliste dynamique et orientée vers l'avenir, où vous travaillez en étroite collaboration avec les 5 employé·e-s actuel·les de l'ASBL, l'Organe d'Administration constitué de jeunes de moins de 30 ans, ainsi qu'avec un grand nombre d'animateur·trice-s volontaires passionné·e-s
- Vous serez basé·e dans la Maison du Développement Durable (Mundo-B), qui offre une infrastructure conviviale et performante, au centre de Bruxelles, à proximité de nombreux transports en commun, dont plusieurs gares (Luxembourg, Midi, Centrale).

### Vous êtes intéressé·e ?

Envoyez votre candidature avec CV et lettre de motivation par mail à l'Organe d'Administration, [emploi@jeunesetnature.be](mailto:emploi@jeunesetnature.be) avant le 1<sup>er</sup> mars. Les interviews auront lieu durant la semaine du 15 mars 2021.