



Functiebeschrijving Coördinator van Be Planet

De stichting Be Planet (www.beplanet.be) is op zoek naar een dynamische coördinator (M/F) die de succesvolle evolutie van de stichting verder ontwikkelt en versterkt om de stichting te laten groeien en nog meer impact te genereren.

De ideale kandidaat houdt ervan om een functie met verantwoordelijkheid uit te oefenen binnen een autonoom team dat als missie heeft om lokale bottom-up projecten te financieren en te begeleiden. Het gaat om projecten die timmeren aan de weg richting een duurzame en solidaire samenleving in België, gedragen door burgers en verenigingen.

Als u op zoek bent naar een job met maatschappelijke meerwaarde en u hebt zin om *changemakers* te ondersteunen, samen met een flexibel en gepassioneerd team, dan is deze job voor u!

Functie

De hoofdtaak van de coördinator is het definiëren en uitvoeren van de strategie van de stichting die nodig is om haar missie te realiseren: het ondersteunen van lokale projecten, gedragen door burgers en verenigingen, die bouwen aan de ecologische en solidaire transitie in België.

Om deze missie te realiseren slaat Be Planet de brug tussen bedrijven, lokale overheden en concrete burgeracties op het terrein en werft ze fondsen via verschillende kanalen. De coördinator zal daarom enerzijds met een open geest win-win partnerschappen tussen actoren met verschillende achtergronden en werkculturen creëren. Anderzijds heeft de coördinator een concrete visie over fondsenwerving.

Met een ondernemersgeest bouwt u verder aan de ontwikkeling van Be Planet, anticipeert u op toekomstige uitdagingen en draagt u, in samenwerking met een ervaren team, elke dag bij aan de uitvoering van de acties die nodig zijn om de burgerprojecten te ondersteunen.

Voornaamste taken

1. Strategie
 - Ontwikkeling en uitvoering van de strategie die de stichting laat groeien
 - Uitwerken van een fondsenwervingsstrategie om een continue inkomstenstroom te waarborgen en diversifiëren
 - Optimalisatie van de campagne Proximity gericht op steden en gemeentes (www.proximitybelgium.be)
2. Team
 - Teammanagement op basis van een open managementstijl (5 medewerkers)
3. Administratie en financiën
 - Nauwgezette opvolging van het personeelsbeleid, financiën en subsidiedossiers
4. Netwerking
 - Onderhouden van nauwe contacten met de overheid en de bedrijven en nieuwe leads genereren

U rapporteert aan het bestuursorgaan.

Expertise

- Minimum 5 jaar ervaring als teammanager en 2 jaar ervaring met het realiseren van projecten die verschillende partners uit de associatieve en economische wereld samenbrengen
- Werkervaring in financieel, zakelijk en HR beleid
- Ervaring in het opzetten van een fondsenwervingsstrategie
- Ervaring met de uitvoering van partnerschappen met bedrijven en lokale overheden
- Tweektalig NL/FR

Competenties/motivatie

- U wilt de uitdaging aangaan om de stichting verder te ontwikkelen met een "Scale up" mindset, rekening houdende met de wendbaarheid van het team en in samenwerking met het netwerk van partners
- U bent proactief, u schrikt er niet voor terug om nieuwe contacten te leggen, langetermijn vertrouwensrelaties op te bouwen met bedrijven en lokale autoriteiten
- U beschikt over een breed netwerk binnen bedrijven en lokale overheden en u bent bereid om dit netwerk te activeren voor deze functie
- U werkt autonoom en vindt het fijn om deel uit te maken van een kleine, dynamische organisatie
- U hebt interesse in milieukwesties en de transitie naar een duurzame samenleving
- Idealiter bent u onmiddellijk beschikbaar

Wat bieden we u?

- Een voltijds contract van onbepaalde duur (4/5 bespreekbaar)
- Loon in functie van het PC 329.03, rekening houdende met uw ervaring (relevante anciënniteit wordt in rekening genomen)
- Maaltijdcheques
- Terugbetaling woon-werkverkeer met openbaar vervoer of fietsvergoeding
- Forfaitaire vergoeding voor GSM verbruik
- Laptop
- Flexibel uurrooster met mogelijkheid tot thuiswerk

Plaats van tewerkstelling : Brussel (Mundo - B te Elsene, vlot bereikbaar met het openbaar vervoer)

U ziet het volledig zitten om de stichting Be Planet en Proximity verder te ontwikkelen?
Stuur dan voor 4 oktober uw motivatiebrief met CV door naar katrien.desrumaux@beplanet.org