



Mundo-Lab recrute un.e chef.fe d'équipe de maintenance

Titre de la fonction :	Chef.fe d'équipe de maintenance
Secteur :	E conomie sociale et solidaire
Horaire :	Temps plein (possibilité 4/5 ^{ème}) – durée indéterminée
Lieu de travail :	Bruxelles avec déplacements occasionnels à Namur et Anvers
Dépôt des candidatures :	dès que possible
Date d'entrée en fonction :	dès que possible

Mundo-Lab

Mundo-Lab gère des espaces de bureaux et de salles de réunion éco-rénovés et éco-gérés qui rassemblent sous un même toit des associations, ONG et des entreprises sociales actives dans le développement durable et le changement sociétal.

Les centres Mundo ont pour but de favoriser les synergies et de renforcer la visibilité des associations hébergées qui y bénéficient de loyers raisonnables, d'infrastructures performantes et de services professionnels. La société gère actuellement 5 centres : 3 à Bruxelles, 1 à Namur et 1 à Anvers. Un nouveau centre est en cours de développement à Louvain-la-Neuve. L'équipe compte 25 collaborateurs.

La fonction

Sous la supervision du directeur technique et en tant que responsable de 2 ouvriers polyvalents, vous êtes responsable des tâches suivantes, pour les centres Mundo-b (3600m²), Mundo-j (3200m²), Mundo-Madou (5300m²) de Bruxelles et Mundo-a (2000m²) à Anvers.

- Vous assurez le fonctionnement quotidien des équipements techniques
 - Gestion et réalisation des tâches d'entretien préventif non couvertes par nos contrats d'entretien
 - Gestion et prise en charge des dépannages non couverts par nos contrats d'entretien
 - Contrôles fonctionnels proactifs
- Vous assurez le maintien en bon état des murs/sols/plafonds des espaces communs
 - Remise en peinture des espaces communs suivant les besoins
 - Rénovation des sols en bois intérieurs et extérieurs
- Vous assurez la bonne gestion des espaces extérieurs
- Vous assurez la réalisation de petits projets de rénovation intérieure et extérieure
 - Démontage et création de cloisons
 - Adaptations électriques
 - Adaptations sanitaires
- Vous assurez le suivi administratif lié aux activités
 - Suivi du planning de l'équipe
 - Suivi des dépannages
 - Suivi des interventions préventives
 - Suivi opérationnel des projets (organisation des commandes / livraisons de matériaux, communication des plannings)



- Suivi des stocks de petit matériel et outils
- Vous réalisez et encodez des relevés de compteurs
- Vous partagez proactivement vos propositions d'améliorations

Profil attendu

Formation

- Etudes secondaires supérieures ou expérience équivalente
- Orientation : technique

Expérience professionnelle :

- **Minimum 5 ans dans un poste équivalent comprenant de la gestion technique et de la gestion d'équipe**
- Compétences en sanitaire et électricité (Toute autre compétence en technique de bâtiment est un plus)
- Notions de gestion des risques professionnels
- Connaissance de base des outils Microsoft.

Langues de travail :

- Français ou néerlandais : bonne communication écrite et orale
- 2ième langue nationale et anglais : communication orale de base.

Autres qualités requises :

- Vous avez un intérêt pour le secteur des asbl, des ONG, des thématiques environnementales et sociales
- Vous partagez des Valeurs de Mundo-Lab
- Vous êtes de nature dynamique, proactive et ordonnée.
- Vous avez les caractéristiques d'un(e) finisseur(euse) et vous persévérez tant qu'un travail n'est pas terminé.
- Vous êtes capable de vous remettre en question afin de vous améliorer de manière permanente
- Vous êtes autonome et digne de confiance.

Détails du contrat

- Contrat à durée indéterminée
- Lieu de travail : Bruxelles, déplacements occasionnels à Namur, Louvain-la-Neuve et Anvers
- Salaire en fonction de l'expérience
- Avantages extra légaux : chèques-repas, assurance hospitalisation et ambulatoire DKV.

Poser sa candidature

Veillez envoyer votre lettre de motivation et votre CV à lionel@mundo-lab.org