



Mundo-Lab werft een teamleider onderhoud aan

Functietitel:	Teamleider onderhoud
Sector:	Sociale en solidaire economie
Uren:	Fulltime (mogelijkheid 4/5) – onbepaalde duur
Plaats tewerkstelling:	Brussel, occasionele verplaatsingen naar Antwerpen of Namen
Datum indienen kandidatuur:	Zo snel mogelijk
Datum indiensttreding:	Zo snel mogelijk

Over Mundo

Mundo-Lab beheert verschillende kantoor- en vergadercentra die ecologisch gebouwd of gerenoveerd zijn. We brengen vzw's, ngo's en sociale ondernemingen, die actief zijn op het gebied van duurzame ontwikkeling en maatschappelijke verandering, samen onder één dak.

De Mundo-centra hebben het doel om synergiën te bevorderen en de zichtbaarheid van de verenigingen die er zijn gehuisvest te vergroten. Huurdersorganisaties kunnen in onze centra profiteren van betaalbare huurprijzen, efficiënte infrastructuur en professionele diensten. Het bedrijf beheert momenteel 5 centra: 3 in Brussel, 1 in Namen en 1 in Antwerpen. In Louvain-la-Neuve wordt een nieuw centrum ontwikkeld. Het team telt 25 werknemers.

Functie

Onder supervisie van de technisch directeur en als verantwoordelijke voor 2 polyvalente arbeiders, ben je verantwoordelijk voor de volgende taken, voor de centra Mundo-b (3600m²), Mundo-j (3200m²), Mundo-Madou (5300m²) in Brussel en Mundo-a (2000m²) in Antwerpen

- Je zorgt voor de dagelijkse werking van de technische uitrusting
 - Beheer en uitvoering van preventieve onderhoudstaken die niet onder onze onderhoudscontracten vallen
 - Beheer en afhandeling van defecten en storingen die niet onder onze onderhoudscontracten vallen
 - Proactieve functionele controles
- Je zorgt ervoor dat de muren/vloeren/plafonds van de gemeenschappelijke ruimten in goede staat worden gehouden
 - Opnieuw schilderen van gemeenschappelijke ruimtes indien nodig
 - Renovatie van houten vloeren binnen en buiten
- Je zorgt voor een goed beheer van de buitenruimten (tuin, terrassen)
- Je voert kleine binnen- en buitenrenovatieprojecten uit
 - Demonteren en creëren van scheidingswanden
 - Elektrische aanpassingen
 - Sanitaire aanpassingen
- Je bent verantwoordelijk voor de administratieve follow-up van de activiteiten
 - Follow-up van de planning van het team
 - Follow-up van storingen
 - Follow-up van preventieve interventies
 - Operationele follow-up van projecten (organisatie van bestellingen/leveringen van materiaal, mededeling van tijdschema's)



- Follow-up van de voorraden klein materieel en gereedschap
- Je noteert meterstanden en codeert ze
- Je deelt proactief je suggesties voor verbetering

Profiel

Opleiding:

- Algemeen of technisch onderwijs (of gelijkwaardig door ervaring)
- Oriëntatie: technisch

Professionele ervaring:

- Minimaal 5 jaar in een gelijkwaardige functie inclusief technisch management en teammanagement
- Sanitaire en elektrische vaardigheden (Elke andere vaardigheid in bouwtechnologie is een pluspunt)
- Noties van arbeidsrisicobeheer
- Basiskennis van Microsoft-tools.

Werktaalen:

- Frans of Nederlands: goede schriftelijke en mondelinge communicatie
- Engels: basis mondelinge communicatie.

Andere vereisten:

- Je hebt interesse in de non-profit sector, NGO's, milieu en sociale vraagstukken
- Je deelt de waarden van Mundo-Lab-
- Je bent dynamisch, proactief en ordelijk van aard.
- Je werkt nauwkeurig, met oog voor detail en je zet door tot een klus geklaard is.
- Je bent in staat jezelf in vraag te stellen om jezelf blijvend te verbeteren
- Je bent onafhankelijk en betrouwbaar.

Details contract

- Vast contract van onbepaalde duur
- Plaats tewerkstelling: Brussel, occasionele verplaatsingen naar Antwerpen of Namen
- Salaris in functie van ervaring
- Extralegale voordelen: Maaltijdcheques, DKV hospitalisatie- en ambulante verzekering

Solliciteren

Stuur je sollicitatiebrief en CV naar Lionel@mundo-lab.org